Verzuimprotocol De Achtsprong

Het verzuimprotocol is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken. Verzuim betekent dat een leerling tijdens onderwijstijd of schoolactiviteiten afwezig is.

Zicht op verzuim + registratie

1. De groepsleerkracht houdt het verzuim van de eigen leerlingen bij in Parnassys.
2. Naast de groepsleerkracht beoordeelt IB structureel het verzuim van alle leerlingen, om zorgelijk verzuim, verzuim patronen of wettelijk verzuim te signaleren.
3. Afhankelijk van het soort verzuim onderneemt de school aantoonbaar verdere actie.

Verzuimcodes

In Parnassys wordt het geoorloofde en het ongeoorloofde verzuim per schooldag bijgehouden. Bij geoorloofd verzuim wordt de reden aangegeven. Wij gebruiken hiervoor de volgende verzuimcodes:

Ongeoorloofd verzuim:

- Afwezig zonder bericht (deze code moet worden omgezet zodra de reden bekend is)
- Ongeoorloofd afwezig
- Te laat

Geoorloofd verzuim:

- Afwezig i.v.m. Corona-maatregelen
- Ziek
- Ziek naar huis
- Dokter-, tandarts- en ziekenhuisbezoek (MB)
- Schorsing
- Geoorloofd afwezig

Dossiervorming

- Als er gesprekken worden gevoerd met ouders m.b.t. verzuim dan wordt hiervan een notitie gemaakt in Parnassys.
- Extra verlofaanvragen worden bijgehouden door de directie. Het formulier wordt opgeslagen in Parnassys.

Verzuim

Dagelijkse actie

1. Ouders/verzorgers melden vóór 8.15 uur de afwezigheid van hun kind. Dit kan telefonisch via 079-3313129 of via Parro.
2. Degene die het verzuimbericht ontvangt deelt dit met de groepsleerkracht. De leerkracht verwerkt het in Parnassys met de reden van het verzuim.
3. Leerlingen die te laat komen worden ook geregistreerd in Parnassys. Hierbij maakt het niet uit hoeveel tijd de leerling te laat is. Vanaf 8.31 uur is een leerling te laat.
4. Vóór 8.45 uur gaat iemand langs de klassen om na te gaan of er leerlingen afwezig zijn zonder bericht.
5. Is een leerling afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, wordt contact opgenomen met ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.
6. Als er mogelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim of er is geen contact te krijgen. IB onderneemt verdere actie, zoals: contact met leerplichtambtenaar, uitnodiging ouders voor gesprek, schriftelijke waarschuwing, contact met eventuele hulpverlening.

Vervolgacties bij te laat komen

1. De groepsleerkracht neemt na 3x te laat komen contact op met ouders. In een kort gesprek wordt naar de reden gevraagd van het te laat komen. Hiervan wordt een korte notitie in Parnassys gezet. Bij grote zorgen wordt de intern begeleider betrokken. Anders worden de vervolgstappen gevolgd.
2. De groepsleerkracht geeft na 4x te laat komen een standaardbrief mee aan de leerling en brengt ouders via Parro op de hoogte. Deze brief moet door de ouders ondertekend worden en terug worden gegeven aan de leerkracht. De leerkracht uploadt de getekende brief in Parnassys. Als de brief niet is ondertekend, wordt er een aantekening in Parnassys gemaakt.
3. Bij aanhoudend te laat komen (8x), voert de intern begeleider een gesprek met de ouders. Hiervan wordt een aantekening in Parnassys gemaakt.
4. Als het te laat komen aanhoudt na het gesprek (12x) gaat directie in gesprek met de ouders.
5. Bij te laat komen van meer dan 16x meldt IB het te laat komen aan de leerplichtambtenaar. Er wordt een verzuimoverzicht gedeeld met daarnaast de acties die de school heeft ondernomen.

Langdurig verzuim

Signaal verzuim = zorgelijk verzuim (zowel geoorloofd als ongeoorloofd)
Verzuim kan gaan om langdurig ziekteverzuim of (vermoeden van) onterechte ziekmeldingen. Als de leerling zoveel afwezig is dat de schoolloopbaan in gevaar is, onderneemt de school aantoonbaar actie om de leerling weer in de lessen te krijgen.

Zorgwekkend ziekteverzuim
De volgende criteria worden gehanteerd over zorgwekkend ziekteverzuim:

- Langdurig ziekteverzuim: langer dan 10 aaneengesloten dagen ziek;
- Frequent ziekteverzuim: vaker dan 3x in 2 maanden ziek;
- Twijfelachtig ziekteverzuim: twijfel over de verklaring van het ziek zijn, het vermoeden dat ziekte niet de oorzaak is van het verzuim, bijvoorbeeld bij zeer vage klachten, bij regelmatig te late ziekmeldingen, etc.

Stappen bij ziekte en/of zorgelijk verzuim

1. Als een leerling langer dan 3 dagen ziek is, dan neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders/verzorgers. In dit gesprek informeert de leerkracht hoe het gaat met de leerling, er worden afspraken gemaakt over schoolwerk en er wordt afgesproken wanneer de leerling weer op school komt.
2. Als de afgesproken termijn verlopen is en de leerling is nog niet op school, neemt de groepsleerkracht opnieuw contact op met de ouders/verzorgers.
3. Zijn er zorgen over de leerling, dan informeert de leerkracht IB.
4. Indien nodig bespreekt IB het verzuim in een zorgoverleg, waarbij de jeugdarts en de leerplichtambtenaar aanwezig zijn.
5. IB verwijst zo nodig door naar de onderwijshulpverlener, schoolmaatschappelijk werk, jeugdarts, politie, leerplichtambtenaar etc.
6. IB stelt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.
7. IB houdt het vervolg in de gaten.

LAS-melding bij zorgelijk verzuim
In de volgende gevallen meldt directie de leerling via de LAS (in Parnassys) bij de leerplichtambtenaar:

- Als de schoolgang van de leerling in gevaar is.
- Leerling en ouders houden zich niet aan de afspraken die met de jeugdarts zijn gemaakt over terugkeer naar school en het ziekteverzuim houdt aan.
- Leerling en ouders verschijnen niet op het spreekuur van de jeugdarts en het ziekteverzuim houdt aan.

Beginnend ongeoorloofd verzuim: minder dan 16 klokuren in 4 lesweken

1. IB neemt nog dezelfde dag vóór 9.00 uur contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.
2. De groepsleerkracht/directie onderneemt aantoonbaar verdere actie:
    - spreekt de ouders/verzorgers nogmaals aan
    - en/of stuurt een schriftelijke waarschuwing
    - en/of nodigt de ouder(s)/verzorger(s) uit voor een gesprek
    - en/of neemt contact op met eventuele hulpverlening of leerplichtambtenaar

Wettelijk ongeoorloofd verzuim: 16 klokuren in 4 lesweken
16 klokuren komt overeen met ongeveer drie schooldagen. School is wettelijk verplicht om dit verzuim binnen 5 dagen aan de leerplichtambtenaar te melden.

Luxe verzuim (zie verderop) moet de school melden aan de leerplichtambtenaar. Bij luxe verzuim kan het gaan om minder dan 16 klokuren!

1. Groepsleerkracht signaleert het verzuim en overlegt met directie.
2. IB meldt het ongeoorloofd verzuim binnen 5 dagen via de LAS bij de leerplichtambtenaar. Daarnaast wordt een verzuimoverzicht gedeeld met de acties die de school heeft ondernomen.

Aaneengesloten ongeoorloofd verzuim van meer dan 16 klokuren
De leerling verzuimt en komt tussendoor niet meer op school. Na de eerste LAS-melding bij 16 uur, moet dit verzuim elke week aan de leerplichtambtenaar gemeld worden.

1. De groepsleerkracht signaleert het verzuim en overlegt met IB/directie.
2. IB meldt de eerste 16 klokuren ongeoorloofd verzuim binnen 5 dagen via de LAS bij de leerplichtambtenaar.
3. Als de leerling na de eerste 16 klokuren verzuim niet meer terugkomt op school, meldt directie dit verzuim wekelijks via de LAS bij de leerplichtambtenaar.
4. In de LAS-melding geeft IB steeds de allereerste dag van het verzuim aan.
5. Tegelijkertijd mailt IB een verzuimoverzicht naar de leerplichtambtenaar, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en van de acties die de school heeft ondernomen.

Verlof

Luxe verzuim

- Dit is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van directie of de leerplichtambtenaar.
- Het kan bijv. gaan om een ziekmelding aansluitend voor of na een schoolvakantie, waarbij de school het vermoeden heeft dat het een onterechte ziekmelding is en dat het om vakantie gaat.

Actie: als bij wettelijk ongeoorloofd verzuim (zie hierboven).

Extra verlof
Uitgangspunten bij het verlenen van verlof zijn:

- Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders. Hierbij volgen wij de richtlijnen van de overheid.
- Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen moeten ouders minimaal 2 dagen te voren aan de school, liefst schriftelijk, kenbaar maken (dit is een kennisgeving, geen aanvraag).
- Directie neemt een beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan directie contact opnemen met de leerplichtambtenaar. Directie blijft echter verantwoordelijk voor het nemen van de beslissing.
- De leerplichtambtenaar neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van meer dan 10 dagen.
- Directie houdt een dossier bij van de verlofaanvragen.

Aanvraag extra verlof

1. Ouders halen bij medewerker van school een verlofformulier op en vullen dit in.
2. Als het gaat om meer dan 10 dagen geeft directie de aanvraag door aan de leerplichtambtenaar.
3. Directie geeft het toegekende of afgewezen extra verlof door aan de groepsleerkracht.
4. De groepsleerkracht noteert het extra verlof in Parnassys.
5. Ook afgewezen extra verlof moet worden geregistreerd, zodat actie kan worden ondernomen (LAS-melding, huisbezoek) als de leerling er in die periode niet is of ziek wordt gemeld.

Als de leerling niet terug is na het toegekende verlof

1. De groepsleerkracht informeert directie.
2. De groepsleerkracht noteert de afwezigheid als ongeoorloofd verzuim.
3. Directie meldt het ongeoorloofd verzuim binnen 5 dagen via de LAS aan de leerplichtambtenaar. Er wordt een verzuimoverzicht gemaild naar de leerplichtambtenaar met de verlofaanvraag.