Protocol RKBS De Achtsprong – Schorsing en verwijdering
Samen met de ouders en het team streven wij naar een veilig schoolklimaat waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen en waarin het prettig werken is voor iedereen. Jezelf veilig en vertrouwd voelen is voor leerlingen en leerkrachten een voorwaarde om tot leren te komen.

OEPS
Van een OEPS is sprake wanneer de leerling één dag of een gedeelte van een dag het recht op deelname aan het onderwijs in de eigen klas wordt ontzegd. Een OEPS geldt dus voor de betreffende dag. De dag daarna kan de leerling weer in de eigen klas onderwijs volgen. Op De Achtsprong zijn de volgende stappen opgesteld om te komen tot een OEPS (interne schorsing):

- Een leerling vertoond storend gedrag (overtreding in de schoolregels en/of klassenafspraken). De leerling wordt hierop aangesproken.
- Het storende gedrag gaat door. De leerling krijgt een laatste waarschuwing. De leerkracht benoemt dit en geeft aan dat de volgende stap een time-in is.
- Het storende gedrag gaat na twee waarschuwingen door. De leerling krijgt een time-in. Hij/zij zit 5 minuten binnen de klas op een aparte plek. Na de 5 minuten mag de leerling weer op zijn/haar eigen plek zitten.
- Na de time-in gaat het storende gedrag door. De leerkracht waarschuwt de leerling en benoemt dat de volgende stap een time-out is.
- Het storende gedrag gaat door. De leerling krijgt een time-out. De leerling vult een time-out formulier in in een andere klas. De time-out wordt op dezelfde dag besproken met de groepsleerkracht. Het time-out formulier wordt bewaard op school.
- Na de time-out gaat het storende gedrag door. De leerkracht waarschuwt en benoemt dat de volgende stap een OEPS is.
- Het storende gedrag gaat door. De leerling krijgt een OEPS. De leerling werkt de rest van de dag in een andere groep. De leerling krijgt werk mee voor de rest van de dag.
- Wanneer een leerling een OEPS heeft gekregen vult hij/zij het oeps-formulier in. Aan het einde van de dag gaat de leerling terug naar zijn/haar eigen klas. Daar wordt het oeps-formulier besproken en eventueel aangepast/aangevuld. De leerkracht maakt een kopie van het formulier en de leerling neemt het formulier mee naar huis. Thuis moet het formulier ondertekend worden door ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers worden telefonisch op de hoogte gebracht door de leerkracht.
- De leerkracht noteert in Parnassys dat er een Oeps gegeven is en geeft aan waarom.
- De leerling neemt het ondertekende formulier de volgende dag mee naar school.
- Aan het einde van ieder schooljaar evalueren de leerkracht, intern begeleider en directie het aantal OEPSen en eventuele schorsingen per leerling. Bij leerlingen die meerdere OEPSen en/of schorsingen hebben gehad, wordt bepaald op welk niveau zij het nieuwe schooljaar starten. Afhankelijk van de ernst en frequentie van het gedrag kan worden besloten het aantal OEPSen terug te brengen naar OEPS 3 of OEPS 6.

Schorsing
Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk, maximaal 1 week, het recht op deelname aan het onderwijs in de school wordt ontzegd.

- Een schorsing volgt na drie keer een OEPS (zie bovenstaand). Bij een tweede OEPS ontvangt de leerling/ouders een officiële waarschuwing. Bij herhaling van het gedrag (derde OEPS) zal een schorsing worden ingezet. De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd.
- Bij een eerste schorsing zal de directie in gesprek gaan met ouder(s). De eerste schorsing betreft een eerstvolgende schooldag.

De schooldirecteur kan uitsluitend na overleg met het bestuur een leerling schorsen namens het bestuur. Daarnaast is het bestuur zelf tot schorsing bevoegd. Indien de schorsing door de schooldirecteur plaats heeft ontvangt het bestuur het schriftelijke schorsingsbesluit dat aan de ouders is gestuurd.
De school kan op grond van artikel 40c lid 1 WPO en artikel 40a lid 1 WEC een leerling voor langer dan 1 dag, doch maximaal een week met opgave van redenen schorsen. Schorsing heeft pas plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht, tenzij het in het belang van de school en/of de leerling noodzakelijk is om de schorsing met onmiddellijke ingang te laten ingaan. In dat geval heeft het in de eerste zin genoemde overleg alsnog zo spoedig mogelijk plaats.

De schooldirecteur of het bestuur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken bij het bestuur schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit. De brief wordt getekend door leerling en ouder(s). De leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs ontvangen een afschrift van de melding die gemaakt wordt bij de inspectie via het Internet Schooldossier. Hierdoor wordt voldaan aan artikel 40c lid 3 WPO en artikel 40a lid 3 WEC.

Verwijdering
Nadat blijkt dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect hebben, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid.
Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen.

Gronden voor verwijdering
1. Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt van de orde, rust en/of veiligheid op school.
2. Ernstig wangedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
3. Een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling.

Procedure voor verwijdering
Verwijdering van een leerling is een maatregel die het bestuur slechts in het uiterste geval en pas na zeer zorgvuldige afweging mag nemen. Bij de beslissing tot verwijdering moet volgens de wettelijk vastgestelde procedures worden gewerkt:

1. De schooldirecteur geeft schriftelijk een signaal af aan het bestuur dat een leerling niet langer op school is te handhaven.
2. In het geval tot verwijdering wordt overgegaan wegens handelingsverlegenheid omdat niet in de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan worden voorzien, dan dient er altijd een volledig ingevuld groeidocument aanwezig te zijn.
3. Voordat de directeur tot verwijdering van een leerling besluit, hoort het zowel de betrokken groepsleerkracht als de ouders nadat het desbetreffende dossier doorgenomen is met de schooldirecteur. Indien het voornemen bestaat om de leerling gedurende de looptijd van de besluitvorming en het zoeken naar een andere school te schorsen, worden de ouders ook over dit voornemen gehoord. NB. Uit een uitspraak van de rechter blijkt dat nooit langer dan een week geschorst kan worden. Gedurende de periode van een voornemen tot verwijdering kan dus niet langer dan maximaal een week worden geschorst.
4. De ouders ontvangen van de directeur schriftelijk een gemotiveerd besluit tot verwijdering waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken

schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit. De brief wordt aangetekend met bericht van ontvangst en per gewone post verzonden.

5. De leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs ontvangen een afschrift van de desbetreffende brief.
6. De directeur meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond, doch uiterlijk binnen zeven dagen aan de leerplichtambtenaar.
7. Indien ouders bezwaar maken hoort de directeur hen over dit bezwaarschrift.
8. Het bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit. Dit besluit wordt zowel per gewone post als aangetekend met bericht van ontvangst aan de ouders verzonden. Betreft het een school voor bijzonder onderwijs, dan worden de ouders erop gewezen dat de bestuursrechter niet bevoegd is, maar de civiele rechter. Betreft het een school voor openbaar onderwijs, dan worden de ouders gewezen op de mogelijkheid van beroep bij de bevoegde bestuursrechter
9. Definitieve verwijdering heeft pas plaats nadat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder “andere school” kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Dit is een resultaatsverplichting. Zonder de bereidheid van een andere school de leerling toe te laten kan niet verwijderd worden.
10. Van het besluit tot verwijdering wordt de onderwijsinspectie op de hoogte gesteld. In de wet is geen informatieplicht aan de onderwijsinspecteur vastgelegd. Uit het oogpunt van zorgvuldigheid is het wel aan te raden de inspecteur in kennis te stellen.

Dossiervorming
De schooldirecteur is verantwoordelijk voor het bijhouden van het dossier, waarin wordt opgenomen welke problemen zijn opgetreden, wat de school eraan gedaan heeft om deze op te lossen en om de verwijdering van de leerling te voorkomen. In het dossier bevindt zich - behoudens in het geval het daarmee beoogde doel daarmee niet (meer) bereikt kan worden - een afschrift van de schriftelijke waarschuwing van de school aan de (ouders van de) leerling waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering als de aan de verwijdering ten grondslag liggende grond aanhoudt. Ook heeft de school afschriften van alle brieven die zijn aangegeven bij de procedure voor verwijdering.

Procedure schorsing en verwijdering - Stappenplan

- OEPS 1
- OEPS 2 - de leerling ontvangt een officiële waarschuwing vanuit directie
- OEPS 3 - aansluitend vindt er een schorsing van 1 dag plaats
- OEPS 4
- OEPS 5 - de leerling ontvangt een officiële waarschuwing vanuit directie
- OEPS 6 - aansluitend vindt er een schorsing plaats van een nader te bepalen aantal schooldagen (maximum 5 schooldagen). Daarnaast wordt het bestuur (Unicoz) en leerplicht betrokken bij de procedure
- OEPS 7
- OEPS 8 - de leerling ontvangt een officiële waarschuwing vanuit directie
- OEPS 9 - verwijdering

De leerkracht en directie houdt contact met ouder(s) bij alle bovenstaande acties.